

PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2026

I. PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare), a Cartei Universitare, precum și a alor reglementări și normative în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009, 2015, 2021 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul **“Grad de Încredere Ridicat”**. De asemenea, Școala Doctorală din cadrul Universității din Petroșani (IOSUD-UPET) și cele 4 domenii de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul său au parcurs pentru prima dată procesul de evaluare externă de către ARACIS în cadrul anului 2021 și au obținut calificativul **“Menținerea acreditării”**. Prezentul Plan Operațional vizează derularea activităților didactice, de cercetare și a celor de suport la nivelul anului 2026, în condițiile menținerii aceluiași nivel de calitate certificat prin evaluările externe instituționale.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2026 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024 – 2029, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 70/14.05.2024. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat.

Arhitectura planului operațional este configurată pornind de la cele trei direcții de operaționalizare a declarației de misiune asumată de Universitatea din Petroșani. Acestea sunt următoarele:

1. **Misiunea didactică** – vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;
2. **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;
3. **Misiunea de a contribui la dezvoltarea durabilă a societății** prin inițierea și operaționalizarea de programe de studii, activități educaționale, activități de cercetare, proiecte de îmbunătățire a infrastructurii, proiecte sociale, activități culturale și sportive – fundamentate pe principiile sustenabilității.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024 – 2029* cuprinde un set de obiective strategice și activități care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii: didactic; asigurarea calității; cercetare științifică, dezvoltarea și inovarea; relațiile internaționale; managementul universitar, promovarea și imaginea Universității.

În detaliu, activitățile preconizate a fi realizate împreună cu instrumentele/resursele mobilizate, responsabilii, termenele și modalitățile de evaluare și/sau indicatorii de realizare sunt detaliate în tabelul următor, pentru fiecare arie majoră de activitate aferentă domeniilor menționate. Ciclul planificării operaționale se va încheia la începutul anului calendaristic următor, când se va analiza gradul de realizare a activităților preconizate în 2026 și factorii care au favorizat/frânat acest proces.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU



II. PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII DE ACTIVITATE 2026

Activități preconizate în 2026	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
EDUCAȚIA <i>OS1. Optimizarea și flexibilizarea portofoliului de programe de studii în acord cu exigențele care decurg din dezvoltarea economiei naționale și din tendințele evoluției învățământului superior la nivel european</i> <i>OS2. Creșterea performanțelor în activitățile de predare-învățare și evaluare academică, derulate în Universitatea din Petroșani, la nivelul celor 4 cicluri de învățământ – Programe de scurtă durată/Licență/Master/Doctorat;</i> <i>O.S.3. Participarea, în cadrul Alianței EURECA-PRO, la crearea unei Universități Europene în domeniul producției și al consumului responsabil;</i> <i>OS4. Dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Universității din Petroșani;</i> <i>OS5. Dezvoltarea extensiilor universitare de la Deva și Horezu, ca centre de învățământ și cercetare ce permit asigurarea serviciilor educaționale de calitate la nivel local și regional;</i> <i>OS6. Conectarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței forței de muncă și îmbunătățirea indicatorilor de angajabilitate;</i> <i>OS7. Dezvoltarea competențelor transversale și a abilităților antreprenoriale ale studenților.</i>				
A.1. Organizarea și coordonarea derulării corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii de licență și masterat derulate în locația de bază a Universității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare programe la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente	Permanent	Număr programe de studii licență și master angrenate în procesul de învățământ Număr studenți participanți în cadrul procesului de învățământ Număr cadre didactice cu activități de predare la programele de studii de licență și master

				Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning
A.2. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente	Permanent	Număr cadre didactice cu activități de predare la extensii Număr studenți în cadrul extensiilor Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning Număr absolvenți programe de studii extensii
A.3. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii ” An Pregătitor de Limba Română” (APLR) pentru studenții străini.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de Departament de Științe Socio Umane <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Compartiment Studenți Străini Decan FSEAS Director Departament Științe Socio Umane	Permanent	Număr cadre didactice cu activități de predare la APLR Număr de absolvenți ai programului APLR Raport Plan Operațional 2026
A.4. Organizarea, în condiții de calitate corespunzătoare, a activităților de învățământ și de cercetare desfășurate la nivelul programului de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS); <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decan FSEAS Coordonator program formare psihopedagogică	Permanent	Număr de absolvenți ai programului de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică în anul universitar 2024-2025; Raport Plan Operațional 2026
A.5. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări;	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani	Permanent	Număr cursanți înscriși la programele postuniversitare

postuniversitare din oferta celor trei facultăți ale Universității	<i>Resurse umane:</i> Colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Taxele achitate de cursanți pentru parcurgerea programelor postuniversitare	Directori de departamente		Număr absolvenți programe postuniversitare Raport Plan Operațional 2026
A.6. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2025-2026	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente Comisii examinare licență/disertație	31.07.2025	Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2024-2025; Tematici și bibliografii examen de finalizare afișate pe paginile web ale Facultăților Număr absolvenți cu licență/disertație Raport Plan Operațional 2026
A.7. Elaborarea/actualizarea materialelor didactice suport al procesului didactic pentru programele de studii de licență și masterat	<i>Instrumente:</i> Elaborare/revizuire materiale didactice în format tipărit/electronic <i>Resurse umane:</i> Cadre didactice de specialitate din cadrul Departamentelor UPET <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET și alte surse atrase	Rector Decani Directori Departamente Director Editura Universitas	27.12.2026	Număr de materiale didactice tipărite/publicate electronic în anul 2026 Raport Plan Operațional 2026

A.8. Încărcarea/actualizarea materialelor didactice pe platforma de eLearning Academis	<i>Instrumente:</i> Elaborare/revizuire materiale didactice pe platforma de eLearning Academis <i>Resurse umane:</i> Cadre didactice de specialitate din cadrul Departamentelor UPET <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Decani Directori Departamente	27.12.2025	Volum materiale didactice pe platforma de eLearning Raport Plan Operațional 2026
A.9. Revizuirea și actualizarea unor regulamente/ metodologii/ proceduri care vizează activitatea de învățământ: <i>Planului Operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2026; Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2025-2026; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Planurile operaționale ale Facultăților; Rapoarte realizare planuri an anterior; Rapoarte de evaluare calitate pe programe de studii; Proceduri operaționale specifice activității de învățământ, cercetare, asigurarea calității etc.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul de Asigurare a Calității, Prorectori, Decani Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC	Permanent	Metodologii, regulamente și planuri elaborate/ revizuite/actualizate Raport plan operațional 2026
A.10. Desfășurarea activităților didactice și a examenelor de finalizare a studiilor de la calificările Colegiului pentru Învățământul Terțiar Non-Universitar, în condițiile unor standarde de calitate corespunzătoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, optimizarea procedurilor de lucru ale structurii de conducere a CITN,	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director CITN-UPET	Permanent	Număr absolvenți 2026 Număr cadre didactice angrenate în activitatea CITN-UPET la nivelul anului 2026

	comunicarea adecvată cu ISJ Hunedoara <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET			Număr cursanți la fiecare dintre cele două specializări
A.11. Creșterea contribuției activităților de învățământ la veniturile proprii ale Universității din surse precum: taxe de studii, dezvoltarea de programe postuniversitare, participarea la proiecte/programe europene etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universității și admitere	Permanent	Număr serii cursuri postuniversitare derulate Număr cursanți la studiile postuniversitare UPET Număr proiecte/programe europene la care UPET este parte Raport plan operațional 2026
A.12. Întocmirea, analiza și aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare documente specifice: repartizarea orelor din planurile de învățământ pe departamente, state de funcții, etc. <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorectori Decani Directori Departamente	30.09.2026	State de funcții și de personal didactic aprobate de Senatul Universitar Raport plan operațional 2026
A.13. Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consilii Facultăți, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente didactice	27.12.2026	Număr concursuri organizate pentru promovarea în cariera didactică Număr regulamente/metodologii de evaluare a performanțelor profesionale adoptate Raport plan operațional 2026

A.14. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, în vederea asigurării cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ în vigoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare calendar concurs <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente	27.12.2026	Număr concursuri organizate pentru atragerea de personal didactic asociat Raport plan operațional 2026
A.15. Continuarea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților prin derularea activităților specifice Societății Antreprenoriale Studențești: organizarea de workshopuri, conferințe și ateliere de lucru; activități de mentorat; elaborarea de materiale didactice și organizarea de cursuri de antreprenariat; organizarea concursului de elaborare și prezentare a planurilor de afaceri; facilitarea contactelor cu mediul de afaceri regional; editarea revistei <i>ProAntreprenor</i> etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări derulate la nivel de Societate Antreprenorială Studențească <i>Resurse logistice:</i> Sălile SAS special amenajate în acest scop: C205, C207, C209, C217. <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET Buget UEFISCDI	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director SAS Decani	20.12.2026	Număr de manifestări organizate; Număr de studenți participanți; Număr cursuri organizate; Revista <i>ProAntreprenor</i> în format on line; Raport plan operațional 2026
A.16. Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru prorectorate și decanate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector cercetare științifică Secretar Șef Universitate Decani Secretariate facultăți	30.12.2026	Calup de date statistice completate la nivelul anului 2025 privind: programele de studii ale Universității din Petroșani, activitatea de cercetare, studenți; absolvenți; baza materială; servicii de cazare; mobilități, resurse umane etc. Raport plan operațional 2026
A.17. Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în cadrul secretariatelor, introducerea de date în platforme informatice	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Secretariate facultăți	15.12.2026	Date privind programele de studii ale Universității din Petroșani completate la nivelul anului 2026

I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior.	<i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			Raport plan operațional 2026
A.18. Menținerea și consolidarea unui sistem eficient de tutoriat și mentoring pentru sprijinirea studenților pe parcursul proceselor educaționale și de cercetare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani	Permanent	Rapoarte responsabili pe programe de studii; Raport plan operațional 2026
A.19. Îmbunătățirea condițiilor de derulare a practicii de specialitate, prin demersuri permanente de sensibilizare și implicare a angajatorilor	Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, Prorectori, angajatori <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Decani Centrul de Relații cu Mediul Socio-Economic	Permanent	Număr convenții de practică reînnoite Număr studenți participanți la activitățile de practică organizate în afara UPET Număr evenimente organizate în colaborare cu angajatorii Raport Plan Operațional 2026
A.20. Dezbaterea la diferite niveluri (Departamente, Comisii de elaborare, Consiliul Facultății etc.) și aprobarea planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și masterat în concordanță cu <i>Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate</i>	Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, respectiv al Senatului Universitar <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Decani Directori de departamente Comisii de elaborare planuri de învățământ	27.12.2026	Număr planuri de învățământ revizuite și aprobate de Senatul Universitar Raport Plan Operațional 2026.

în raport cu domeniile de studii universitare, elaborate și publicate de către ARACIS în anul 2025. Aceste planuri de învățământ vor intra în vigoare în anul universitar 2026-2027.				
A.21. Corelarea conținutului fișelor de disciplină de la programele de studii de licență, masterat și doctorat cu rezultatele învățării incluse în planurile de învățământ aprobate de Senatul Universitar.	Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, respectiv al Senatului Universitar <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Decani Directori de departamente Cadre didactice titulare de disciplină	27.12.2025	Număr planuri de învățământ revizuite; Număr fișe de disciplină actualizate Raport Plan Operațional 2026.
A.22. Revizuirea și actualizarea unor regulamente și documente operaționale care vizează activitățile desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, în conformitate prevederile noii Legi ale Învățământului Superior nr. 199/2023: <i>Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani; Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2025/2026 ș.a.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale și ale Senatului UPET. <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală	20.12.2026	Număr regulamente/documente revizuite/actualizate Raport plan operațional 2026
A.23. Consolidarea, în cadrul Alianței Strategice a Universităților Europene EURECA-PRO, a bunelor practici legate de derularea de programe de doctorat în cotutelă, care să asigure obținerea de diplome comune, recunoscute la nivel european;	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare teze de doctorat în cotutelă; <i>Resurse financiare:</i>	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală, Coordonatori de doctorat	Permanent	Număr teze de doctorat în cotutelă aflate în curs de elaborare Număr teze de doctorat în cotutelă susținute Raport Plan Operațional 2026

	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			
A.24. Susținerea cadrelor didactice titulare cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare în realizarea demersurilor de obținere a atestatului de abilitare și afiliere la un domeniu al Școlii Doctorale din Universitatea din Petroșani, respectiv realizarea de demersuri premergătoare dezvoltării unor noi domenii de studii universitare de doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale/Facultăților; Elaborarea și susținerea tezelor de abilitare; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector Cercetare Director CSUD, Director Școală Doctorală	Permanent	Număr teze de abilitare susținute de cadrele didactice titulare ale Universității din Petroșani; Număr conducători de doctorat nou afiliați la Școala Doctorală; Raport Plan Operațional 2026
A.25. Sporirea gradului de internaționalizare a studiilor prin sprijinirea mobilităților de studiu și de practică ale studenților și cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani, realizate în cadrul programului Erasmus+	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare documente derulare mobilități <i>Resurse financiare:</i> Bugetul programului Erasmus+	Rector Șef Departament Relații Internaționale Biroul Erasmus+	Permanent	Număr mobilități realizate în rândul cadrelor didactice Număr mobilități realizate în rândul studenților Raport Plan Operațional 2026
A.26. Implementarea activităților specifice proiectului "Primul student din familie_HD 2024": - Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate: servicii de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți de învățare; acordarea de subvenții; suport	<i>Instrumente:</i> Metode de management al proiectelor Analize, întâlniri de lucru, consultări, sesiuni de consiliere individuală și de grup, dezbateri în cadrul echipei de proiect Cadre metodologice specifice derulării activităților de consiliere individuală și de grup, de mentorat și îndrumare, respectiv ale activităților	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Manager proiect "Primul student din familie_HD 2024" Echipa de implementare a proiectului "Primul student din familie_HD 2024"	31.12.2026	Număr studenți proveniți din familii defavorizate vor acumula competențe și informații care le vor crește șansele de a finaliza învățământul superior; Număr de studenți beneficiari de subvenții în cadrul proiectului; Număr studenți cu dizabilități susținuți în cadrul proiectului; Facilități și tehnologii achiziționate pentru

educațional și socio-emoțional pentru studenți; - Măsuri dedicate accesibilizării ofertei Universității din Petroșani prin asigurarea accesului fizic și digital în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități. -Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare pentru persoanele cu dizabilități -Realizarea unor analize de nevoi și resurse specifice studenților cu dizabilități în cadrul proceselor educaționale ale universității	remediale de aducere la nivel a cunoștințelor lacunare ale studenților. <i>Resurse materiale:</i> Crearea unui spațiu de lucru adecvat, propice pentru susținerea și acompanierea persoanelor cu dizabilități și dotarea acestui spațiu cu tehnologii asistive adaptate nevoilor acestora. <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului "Primul student din familie_HD 2024"			participarea studenților cu dizabilități la procesul educațional. Raport Plan Operațional 2026
A.27. Continuarea desfășurării activităților remediale la disciplinele cu promovabilitate redusă în scopul reducerii abandonului școlar și intensificarea activităților de mentoring pentru dezvoltarea în carieră și dezvoltare personală a studenților/ cursanților/ masteranzilor, derulate cu sprijinul specialiștilor angrenați în activitatea Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră (CCOC – UPET), respectiv ai Centrului CRESC	<i>Instrumente și resurse:</i> 5 tutori/responsabili cadre didactice; 1 consilier în carieră; <i>Instrumente:</i> Set de instrumente de consiliere și orientare în carieră, ateliere de lucru, sesiuni de dezbateri, sesiuni de mentorat individual. <i>Resurse logistice:</i> 5 săli special amenajate cu mobilier și echipamente de ultimă generație <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director CCOC Director CRESC	30.12.2026	Număr de studenți susținuți în decursul anului 2026 Raport Plan Operațional 2026
A.28. Dezvoltarea unui Centru european comun de servicii de carieră în cadrul Consorțiului EURECA-PRO (EURECA-	<i>Instrumente și resurse:</i> 1 coordonator al Centrului European de Carieră;	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității	30.12.2026	Număr studenți beneficiari de consiliere și orientare în carieră la nivelul celor 9

PRO Career Services Centre) care furnizează studenților consiliere în carieră, informații studii post-universitare, orientare în carieră și oportunități de angajare pe piața muncii.	Set de instrumente comune de consiliere și orientare în carieră; Modele de bune practici împărtășite în cadrul Consorțiului Eureka-Pro în domeniul consilierii și orientării în carieră. <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Alianței EURECA PRO	Director CCOC Coordonator EURECA-PRO Career Services Centre		universități europene implicate, Raport Plan Operațional 2026
A.29. Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere în carieră a acestora, a monitorizării parcursului profesional și a creșterii gradului de inserție pe piața muncii	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și utilizare platforme informatice Elaborare rapoarte specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Director CCOC Coordonator EURECA-PRO Career Services Centre	Permanent	Număr studenți consiliați Număr fișe absolvent completate Raport anual de inserție Raport plan operațional 2026
A.30. Elaborarea documentațiilor de înscrierea și înregistrare a calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare / postuniversitare derulate în cadrul Universității din Petroșani în RNCIS / RNPP	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, sesiuni de instruire, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare la ANC	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Responsabili programe de studii	27.12.2026	Număr de calificări înscrise în RNCIS/RNPP Raport plan operațional 2026
A.31. Analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor obținute de absolvenți/rezultatelor învățării cu cerințele mediului socio-economic/pieței muncii	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, workshopuri, chestionare, studii, schimburi de bune practici	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	27.12.2026	Număr întâlniri/workshopuri realizate Număr studii/schimburi de bune practici efectuate

	<i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani	Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Director Centrul de Relații cu Mediul Socio-Economic		Raport plan operațional 2026
II. CALITATEA				
<i>OS1. Consolidarea și creșterea gradului de realizare a nivelului indicatorilor de calitate de la nivel instituțional, în vederea menținerii calificativului acordat de către ARACIS "Grad ridicat de încredere", pentru următoarea evaluare realizată la nivelul Universității din Petroșani;</i>				
<i>OS2. Crearea și actualizarea permanentă a unei baze de date solide și transparente, referitoare la asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare din universitate;</i>				
<i>OS3. Participarea permanentă a Universității din Petroșani la procesele de evaluare interne și externe care permit îmbunătățirea managementului calității;</i>				
<i>OS4. Derularea de activități educaționale și de cercetare îndreptate spre susținerea unor obiective care decurg din cele 17 scopuri pentru dezvoltare sustenabilă enunțate de ONU (SDG).</i>				
Activități preconizate în 2026	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
B.1. Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2026 și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, previziuni <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC	01.03.2025	Politica de calitate a Universității din Petroșani pentru anul 2026 Raport Plan Operațional 2026
B.2. Elaborarea și aprobarea, de către Consiliul de Administrație a Planului de măsuri privind realizarea obiectivelor de calitate în anul 2026	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, previziuni <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC	01.03.2026	Planul de măsuri privind realizarea obiectivelor de calitate în anul 2026 Raport Plan Operațional 2026

B.3. Realizarea unor sesiuni de instruire cu responsabilii programelor de studii de licență și master care vor fi reevaluate în decursul anului universitar 2025, precum și cu responsabilii programelor care se preconizează a fi înființate/autorizate provizoriu în acest interval cu privire la noile <i>Standarde de calitate specifice</i> adoptate de către ARACIS	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipele de elaborare a documentațiilor de evaluare internă, discuții privind standardele ARACIS, transmiterea de documente în format on line și fizic <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Responsabili programe de studii	01.04.2026	Număr programe de studii în curs de inițiere/reevaluare Număr participanți instruiți Raport Plan Operațional 2026
B.4. Elaborarea documentației pentru acreditarea de către ARACIS a unui nou domeniu de studii de doctorat: <i>Administrarea afacerilor</i> .	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Școală Doctorală, CSUD <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director CSUD Director Școală Doctorală Responsabil DSUD <i>Administrarea afacerilor</i>	01.06.2026	1 Raport de evaluare internă (REI) și anexele aferente depuse pe platforma ARACIS Raport plan operațional 2026
B.5. Dezvoltarea unui nou program de studii universitare de licență – <i>Robotică</i> , în domeniul de licență <i>Mecatronică și robotică</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborarea documentației de evaluare internă; <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decan IME Directori Departamente IME Responsabil PSUL <i>Robotică</i>	01.06.2026	1 Raport de evaluare internă (REI) și anexele aferente depuse pe platforma ARACIS Raport plan operațional 2026
B.6. Elaborarea documentațiilor de evaluare internă la nivel instituțional și al IOSUD în concordanță cu prevederile <i>Metodologiei ARACIS de evaluare externă a calității educației în învățământul superior</i> , aprobată prin HG nr. 96/2024	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipele de elaborare a documentațiilor de evaluare internă, transmiterea de	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director CSUD Prorector Cercetare Științifică	01.03.2026	2 Rapoarte de evaluare internă (REI) și anexele aferente depuse pe platforma ARACIS Raport plan operațional 2026

	documente în format on line și fizic <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Decani, Prodecani Directori de departamente		
B.7. Elaborarea documentațiilor de evaluare internă pentru reacreditarea următoarelor programe de studii de licență scadente în decursul anului 2026: <i>Topografie minieră, Inginerie minieră, Tehnologia construcțiilor de mașini, Calculatoare, Ingineria transporturilor și a traficului, Electromecanică, Energetică industrială, Mașini și echipamente miniere, Echipamente pentru procese industriale, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Sociologie, Asistență socială, Ingineria securității în industrie.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decante, Departamente de resort, transmitere de documente în format on line și fizic <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Directori Departamente Responsabili PSUL și echipe de lucru	05.05.2026	13 Rapoarte de evaluare internă (REI) pentru programele de studii de licență și anexele aferente depuse pe platforma ARACIS Raport plan operațional 2026
B.8. Elaborarea documentațiilor de evaluare internă pentru reacreditarea următoarelor domenii de studii de masterat scadente în decursul anului 2026: <i>Ingineria mediului; Inginerie electrică; Inginerie industrială.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decante, Departamente de resort, transmitere de documente în format on line și fizic <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Directori Departamente Responsabili DSUM și echipe de lucru	05.05.2026	3 Rapoarte de evaluare internă (REI) pentru domeniile de studii universitare de masterat și anexele aferente depuse pe platforma ARACIS Raport plan operațional 2026
B.9. Elaborarea documentațiilor de evaluare internă pentru reacreditarea următoarelor domenii de studii de doctorat	<i>Instrumente:</i>	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	30.03.2026	4 Rapoarte de evaluare internă (REI) pentru domeniile de studii

scadente în decursul anului 2026: <i>Mine, petrol și gaze; Inginerie industrială; Ingineria sistemelor; Inginerie și management.</i>	Analize, întâlniri de lucru la nivel de Școală Doctorală, CSUD <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Director CSUD Director Școală Doctorală Responsabili DSUD și echipe de lucru		universitare de doctorat și anexele aferente depuse pe platforma ARACIS Raport plan operațional 2026
B.10. <i>Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS.</i> Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii de licență inițiate/reevaluate specificate la punctele B4-B9. Documentațiile aferente vor fi înaintate către ARACIS în anul 2026 în scopul evaluării externe, iar auditul intern realizat premergător acestui proces va respecta prevederile <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru membrii comisiilor CEAC-U și CIAC-F, respectiv Departamentul pentru Asigurarea Calității <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	20.12.2026	24 Rapoarte elaborate de membrii comisiilor de evaluare internă pe programe de studii/domenii de masterat/domenii de doctorat, instituțional și IOSUD Raport plan operațional 2026
B.11. Acordarea de sprijin metodologic și logistic pentru derularea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii de licență și master menționate la punctele B4-B9.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Responsabili programe de studii	20.12.2026	Număr vizite de evaluare extenă efectuate de experții ARACIS în Universitatea din Petroșani Raport plan operațional 2026
B.12. Efectuarea evaluărilor semestriale/anuale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic</i> , adoptat de Senatul Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de regulamente și proceduri <i>Resurse financiare:</i>	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii	20.12.2026	Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la

	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			nivelul Universității din Petroșani Raport plan operațional 2026
B.13. Revizuirea unor proceduri din domeniul asigurării calității în vederea asigurării conformității cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și Metodologia ARACIS de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin HG nr. 96/2024: Procedura operațională privind introducerea de noi programe într-un domeniul de masterat autorizat/acreditat, Procedura operațională privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, Procedura operațională privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, dezbateri, monitorizări <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Directori Departamente Responsabili programe de studii	01.06.2026	Număr proceduri operaționale pentru asigurarea calității revizuite Raport plan operațional 2026
B.14. Ținerea la zi a bazei de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri, standarde ARACIS <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Secretar Șef Universitare Secretari Șefi Facultăți	Permanent	3 baze de date cu lucrările de licență/disertație actualizate pentru studenții celor 3 facultăți Raport plan operațional 2026
B.15. Consolidarea funcționalității structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților prin aplicarea de proceduri de asigurare a calității și elaborarea de documente specifice	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Departament de Asigurare a calității, Prorectorat Învățământ <i>Resurse financiare:</i>	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților Situția auditurilor interne a programelor de studii, realizate cu sprijinul CIAC-F

	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			Raport plan operațional 2026
B.16. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și regulamente de asigurare a calității <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității Raport plan operațional 2026
B.17. Actualizarea și implementarea, la nivelul anului 2026, a următoarelor documente aferente sistemului de control managerial intern al Universității din Petroșani: <i>Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern; Planul de formare profesională; Registrul de riscuri.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, dezbateri Aplicare proceduri și regulamente SCMI <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Comisia de monitorizare pentru implementarea și dezvoltarea SCMI	20.12.2026	1 program de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat; 1 plan de formare profesională aprobat; 1 registru de riscuri aprobat; Raport plan operațional 2026
B.18. Elaborarea și prezentarea, în fața Senatului Universitar, a Raportului de autoevaluare a calității în cadrul Universității din Petroșani la nivelul anului 2024	<i>Instrumente:</i> Colectare și integrare date statistice și informații Analize, întâlniri de lucru, regulamente, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Comisia CEAC-U	01.04.2026	1 Raport de autoevaluare a calității la nivelul anului 2025 dezbătut și aprobat de Senatul Universitar
B.19. Elaborarea unei baze de date complete cu recomandările formulate de membrii echipelor de evaluare ARACIS cu începere din 2025 și monitorizarea ducerii la îndeplinire a lor	<i>Instrumente:</i> Colectare și integrare date statistice și informații Analize, întâlniri de lucru <i>Resurse financiare:</i>	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Comisia CEAC-U	27.12.2026	Baza de date completă pentru programele de studii evaluate în perioada 2025-2026

	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			Număr de programe de studii incluse în baza de date Număr recomandări implementare Număr recomandări în curs de implementare Raport Plan Operațional 2026
--	--	--	--	--

III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiective strategice:

- Dezvoltarea proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare și transfer, de cunoaștere în domeniile științifice prioritare și identificarea surselor de finanțare ale acestora.
- Accelerarea integrării cercetătorilor din Universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării.
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și asigurarea resurselor de finanțare, accesând în acest scop programe operaționale.
- Avansarea continuă și împărtășirea cunoștințelor din cercetare prin capacitatea cadrelor didactice și cercetătorilor de a combina excelența în domeniul științelor aplicate în proiecte cu beneficii tehnologice și sociale.
- Creșterea performanței resurselor umane pe planul cercetării științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a Universității.
- Particularizarea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare în conformitate cu structura și specificul facultăților din Universitatea din Petroșani.
- Întărirea colaborării prin CDI în cadrul unor echipe în care membrii săi au roluri bine stabilite: supervizori, mentori și studenți, masteranzi, doctoranzi, post doctoranzi care primesc îndrumare pentru cercetare. Concentrarea colectivelor de cercetare în jurul unor teme majore care se înscriu în domeniul disciplinelor predate și care sprijină programele de studii în care activează cadrele didactice, pe de o parte, iar, pe de altă parte, anticiparea unor direcții de cercetare noi care să pregătească susținerea unor posibile programe de studii viitoare.
- Stabilirea bazelor esențiale pentru reconfigurarea și optimizarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare într-un cadru național de competitivitate, care să permită, pe termen scurt, obținerea indicatorilor de performanță necesari clasificării instituționale a universității la categoria „educație și cercetare”.
- Stabilirea unor ținte clare și cuantificabile, prin planuri anuale operaționale, pentru activitățile de cercetare științifică, pentru asimilarea valorilor managementului calității și pentru cuantificarea eforturilor necesare în această direcție.
- Dezvoltarea unui ecosistem de inovare cu o funcționare bine articulată bazată pe valorizarea cunoștințelor acumulate de personalul și studenții din UP în utilizări practice. Astfel, UP își propune participarea la crearea de valori durabile bazându-se pe cercetare, inovare și creșterea competitivității.
- Creșterea succesului UP în arenele competiționale externe, în special în competițiile internaționale, prin asigurarea calității ridicate a performanțelor de cercetare. Se vor susține și crește acele domenii identificate la nivelul UP cu potențial ridicat, recunoscute la nivel național și cu un impact semnificativ al cercetării.

- Adaptarea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 și al documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării ERA.
- Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor și a crește rolul universității pe plan local/regional/național /internațional;
- Accesarea fondurilor europene destinate cercetării, prin participarea la competițiile deschise în cadrul diferitelor programe, în parteneriatele tradiționale și în noi parteneriate în cadrul alianței universitare EURECA PRO.

Activități preconizate în 2026	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
C.1. Organizarea celei de-a 12-a ediții a simpozionului internațional Universitaria SIMPRO „QUALITY AND INNOVATION IN EDUCATION, RESEARCH AND INDUSTRY - THE SUCCESS TRIANGLE FOR A SUSTAINABLE ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT”	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Prorectoratului pentru cercetare și al Comitetului de organizare <i>Resurse logistice:</i> Soft-ul Easy Chair, săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție. <i>Resurse financiare:</i> <i>Resurse financiare</i> din fondul pentru activități extracurriculare al Ministerului Educației, bugetul UPET și din taxele de participare	Rector Prorector Cercetare Director DMCD	22 – 24.10.2026	Număr de participanți din țară și din străinătate Număr de lucrări publicate
C.2. Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studențești din luna mai 2024 (“Student-Știință-Societate” - Facultatea de Științe; “Zilele Tehnicii Studențești” - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; “Geoecologia” - Facultatea de Mine).	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și studenți din Universitatea din Petroșani <i>Resurse logistice:</i> săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție. <i>Resurse financiare:</i>	Rector Prorector Cercetare Decani Prodecani Cercetare	28 – 30 mai 2026	Număr de participanți din Universitatea din Petroșani și din universitățile din țară Număr de participanți din licee la secțiunea preuniversitară Număr de lucrări publicate

	Finanțarea de către ME a activităților extracurriculare			
C.3. Coordonarea activităților necesare pentru includerea Revistei Minelor în bazele de date SCOPUS Clarivate Web of Science și menținerea Analelor universității în bazele de date internaționale actuale.	<i>Resurse umane:</i> Colectivele editoriale ale publicațiilor universității. Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare și venituri proprii ale universității.	Rector Prorector Cercetare Editori șefi ai publicațiilor	30.12.2026	Numărul autorilor din universitate Număr de articole publicate Progrese privind procesul de monitorizare a Revistei Minelor
C.4. Participarea la competițiile naționale și internaționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul atragerii de fonduri pentru cercetarea fundamentală și aplicată	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare. <i>Resurse financiare:</i> Surse bugetare ale universității sau Ministerului Educației pentru cofinanțare, acolo unde este cazul	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	30.12.2026	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte câștigate
C.5. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare	<i>Resurse logistice:</i> Informare privind standardele de abilitare, punctarea abilitării în grilele de evaluare a performanțelor pentru obținerea gradațiilor de merit și a altor facilități.	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	Permanent	Număr de cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
C.6. Susținerea și motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii performanței științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în publicații valoroase și recunoscute la nivel internațional	<i>Resurse financiare:</i> Resurse financiare destinate publicării articolelor în Web of Science	Rector Prorector cercetare Director CSUD Director DMCD Director DTTI	30.12.2026	Număr articole publicate în Clarivate Web of Science Număr articole publicate în Scopus

C.7. Crearea unei baze de date interactive pentru evidența activităților de cercetare	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare	Prorector cercetare Director DMCD Prodecani cercetare	31.12.2026	Număr publicații științifice introduse Tip și număr de rapoarte, afișarea rezultatelor acestora, precum și salvarea acestora în formate standard (pdf, xls, doc)
C.8. Continuarea procedurilor de autorizare/acreditare a laboratoarelor de cercetare și înscrierea acestora în EERTIS – Engage in European Research and Technology Infrastructures System.	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fonduri destinate cercetării, fonduri din contracte de cercetare	Prorector cercetare Director DTI Prodecani cercetare Responsabili laboratoare	30.12.2026	Numărul laboratoarelor autorizate/acreditate
C.9. Prezentarea la saloanele de invenție și a altor expoziții dedicate a rezultatelor cercetării cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunității academice <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fonduri proprii și/sau de cercetare	Rector Prorector Cercetare Director DMCD Director DTI	30.12.2026	Număr de invenții prezentate Număr de participanți Premii obținute
C.10. Continuarea procesului de digitalizare a unor resurse ale Bibliotecii și Editurii Universitas	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Rector Prorector cercetare Șef serviciu Bibliotecă Director Editura Universitas	30.12.2026	Raport Plan Operațional 2026
C.11. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde etc., în scopul prezentării rezultatelor deosebite ale cercetărilor din universitate, urmate de discuții și conturarea unor idei și modalități de abordare pentru cercetările viitoare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director CSUD Director DMCD Director DTI Prodecani cercetare	30.12.2026	Număr de evenimente organizate Număr de participanți

C.12. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și predare în universități din străinătate prin programul Erasmus +, pentru îmbunătățirea abilităților didactice și de cercetare, și totodată pentru acumularea unor experiențe profesionale în domeniu;	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din bugetul ERASMUS+	Rector Prorectori Șef birou Erasmus+	Permanent	Număr cadre didactice si personal auxiliar care participă la mobilități Regulament de organizare a mobilitatilor de tip outgoing
C.13. Inițierea unor noi parteneriate și încheierea acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din străinătate	<i>Instrumente:</i> Întâlniri în cadru formal și informal	Rector Prorector Cercetare Prodecani Cercetare	30.12.2026	Numărul de acorduri de cooperare încheiate
C.14. Extinderea colaborărilor în domeniul organizării manifestărilor științifice internaționale în cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală, alianța universitară europeană EURECA-PRO	Rector Prorector Cercetare Director EURECA-PRO Director HI EURECA	30.12.2026	Număr de manifestări științifice organizate Nnumăr de participanți Număr de lucrări prezentate
C.15. Creșterea numărului de acorduri internaționale pentru elaborarea tezelor de doctorat în cotutelă	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Director CSUD Prorector Cercetare	30.12.2026	Număr de acorduri internaționale încheiate
C.16. Creșterea numărului de articole, cărți, monografii elaborate în colaborare cu autori din instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director CSUD Prodecani cercetare	30.12.2026	Număr de publicații în colaborare cu specialiști din străinătate
C.17. Prezentarea universității și a preocupărilor pe plan științific la evenimentele internaționale, în scopul creșterii vizibilității și perspectivelor de implicare în acțiuni comune cu alte universități cu preocupări similare	Broșuri de prezentare, flyere, pliante, documentare	Rector Prorector Cercetare Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Prodecani Cercetare	30.12.2026	Numărul de evenimente la care s-au prezentat și/sau distribuit materiale de prezentaare/informare
C.18. Organizarea manifestărilor cu caracter științific în Săptămâna Verde în	<i>Resurse umane:</i> membrii departamentului DIMG,	Prorector cercetare Director DIMG	Aprilie – Mai 2026	Număr cadre didactice implicate

parteneriat cu Colegiul Național Mihai Eminescu (concursul Homo Ecologicus, experimente, lucrări în teren)	elevi și cadre didactice de la Colegiul Național Mihai Eminescu <i>Resurse logistice:</i> Laboratoarele UP, sala de lectură, proiectoare etc.	Șef serviciu Bibliotecă		Număr elevi participanți
C.19. Participarea cadrelor didactice la conferințe/congrese/simpozioane și alte manifestări științifice de mare vizibilitate din țară și din străinătate	<i>Resurse financiare:</i> Finanțare din proiecte/contracte de cercetare și/sau din fonduri proprii	Rector Prorector Cercetare Director CSUD Director DMCD Prodecani cercetare	30.12.2026	Număr participanți Număr articole publicate în Proceedings indexate Clarivate Analytics
C.20. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	Permanent	Teme de cercetare elaborate cu consultarea mediului economic
C.21. Creșterea accesului doctoranzilor la infrastructura laboratoarelor și la cea a centrelor de cercetare, mai ales prin cooptarea acestora în contracte de cercetare și prin tematici adecvate ale tezelor, care să se coreleze cu profilul tematic al contractelor respective	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director CSUD Conducători de doctorat	Permanent	Regulamente actualizate de către Școala Doctorală
C.22. Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență în activități de proiectare și cercetare în cadrul contractelor elaborate de cadrele didactice din facultăți	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	Permanent	Studenți participanți la implementarea contractelor de cercetare științifică
C.23. Creșterea ponderii veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare, având în vedere baza materială deosebită, numărul optim al studenților și, mai ales, potențialul deosebit de creație științifică al cadrelor didactice	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare Directori Centre de Cercetare	Permanent	Pondere veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare

apectele de ordin legislativ care condiționează implementarea activitatilor alianțelor europene și ale universitatilor românești (mobilități virtuale, joint programmes, microcredențiale); - realizării unor contribuții de excelență în sfera RCP, incluzive, integrate și inovatoare în domeniile educației, cercetării și inovării, precum și a transferului lor eficient în societate și economie; - formularea de propuneri de surmontare a obstacolelor în mod colaborativ, prin dialog între universități și instituțiile centrale relevante (Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS, ANC).	+ Ministerul Educației și Cercetării)			personal (didactic și nedidactic)– calculate ca număr de mobilități personal universitar.
D.6. Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse financiare:</i> Buget UPET	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Decani; Director Centru Marketing universitar și admitere	Permanent	Număr studenți bursieri atrași în 2026-2027 Raport Plan Operațional 2026
D.7. Elaborarea, dezbateră și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Universității din Petroșani pentru anul 2026, repartizarea acestuia pe trimestre și activități	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru complete documente contabile <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i>	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Contabil Șef	31.04.2026	Buget de venituri și cheltuieli Raport Plan Operațional 2026

	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET			
D.8. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, păstrarea echilibrului bugetar	<i>Instrumente:</i> Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.	Rector; Consiliul de Administrație; Contabil Șef	27.12.2026	Rapoarte contabilitate Execuție bugetară 2026 Raport Plan operational 2026
D.9.Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite	<i>Instrumente:</i> Analiza permanentă a situației debitelor și urmărirea încasării lor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație; Contabil Șef; Decanate	27.12.2024	Rapoarte contabilitate Raport Plan operational 2026
D.10.Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale: broșuri, agende, afișe, stick-uri, flyere, postere, filme de prezentare etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice, studenti si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	01.07.2026	Număr exemplare editate pe fiecare tip de material promoțional: 150 buc. afise cu programele de licență, 2000 buc. Pixuri inscriptionate. 200 buc. sacose, 2000 buc fleyere A6, 4000 buc. fleyere A5, 3000 buc brosure licență. Raport Plan operațional 2026
D.11. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri,	01.07.2026	Prezentări on site realizate în cadrul celor 79 de licee din județul Hunedoara si din județele limitrofe.

	Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET și resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate	promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere		Rapoarte ale membrilor comunitatii academice care participa la caravana admiterii: poze; 100 formulare de feedback personalizat.
D.12. Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petrosani pe canalele digitale Social-media (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, YouTube) în vederea atragerii de studenți români și străini la toate cele 3 cicluri de învățământ	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul universitatii <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse suplimentare din bugetul UP	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Centrul de presă și imagine	Permanent	Indicatori de trafic (număr de vizualizări, vizitatori metrici și demografici); Analiza dinamică a accesărilor; Conținut; Social Media Channels Analytics; Raport Plan Operațional 2026.
D.13. Actualizarea permanentă a paginii web www.upet.ro, în concordanță cu necesitățile unui învățământ eficient și interactiv pentru Universitatea din Petroșani	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proiectare web <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din domeniul IT din cadrul universitatii <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UP	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Centrul de presă și imagine	27.12.2026	Indicatori de trafic (număr de vizualizări, vizitatori metrici și demografici); Analiza dinamica a accesărilor; Indicatori de performanță calitativi și cantitativi; Raport Plan Operațional 2026.
D.14. Organizarea "Săptămânii Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri,	30.11.2026	Număr licee participante: 7 Număr aproximativ de elevi participanți 250 elevi.

	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, elevi, profesori <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere		Raport Plan operational 2026
D.15.Organizarea "Festivității de absolvire a promoției 2026"	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, studenți <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Prorectori, Decani	25.07.2026	Număr festivități organizate: 3 festivitati; Număr aproximativ de studenți participanți: 400
D.16.Consolidarea imaginii publice a universității prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media și implicarea studenților în promovarea brandului universității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane</i> Centru de presă și imagine, personal din structura de conducere a UP, studenți <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, atunci când este necesar	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Centrul de presă și imagine Decani	Permanent	Articole și materiale promoționale apărute în presa scrisă Interviuri acordate în domeniul presei audio-vizuale Indicatori de trafic digitali în mediul on line Număr evenimente organizate cu implicarea studenților Raport Plan Operațional 2026
D.17. Consolidare și reabilitare spații de învățământ	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i>	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu Patrimoniu	27.12.2026	Reabilitari spații în corpurile A, B, C, D, Atelier scoala, cladirea bibliotecii, amfiteatru în aer liber.

	Personal din structura administrativă a UP, personal muncitor <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, prin resurse alocate de la Ministerul Educației și Cercetării în acest scop			Valoarea totală a lucrărilor de consolidare/reabilitare/ amfiteatru în aer liber. Raport Plan Operațional 2026
D.18. Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, Bugetele altor proiecte în care UP este implicată	Rector Director General Administrativ Responsabil Achiziții Directori de proiecte	Permanent	Valoarea totală a achizițiilor efectuate în anul 2025 Raport Plan Operațional 2026
D.19. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare către organismele abilitate de control și monitorizare (Ministerul Educației și Cercetării, ANAF, Curtea de Conturi etc.)	<i>Instrumente:</i> Elaborarea de documente contabile, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Contabil Șef	Trimestrial; Anual	Situații financiare care reflectă operațiunile financiar contabile derulate la nivelul UP în anul 2026 Raport Plan operational 2026
D.20. Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Șef Serviciu Resurse Umane Contabil Șef	30.12.2026	Organigrama State de funcții Situație resurse umane angajate la UP în anul 2026 Raport Plan operational 2026

vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.				
D.21. Evaluarea anuală a personalului. Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2026 și gestionarea lor de către S.R.U.S.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal administrativ, cadre didactice și personal cu funcții de conducere din cadrul UP <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Prorectori Decani Directori departamente Secretar – Șef Șefi servicii Birouri Ateliere Șef Serviciu R.U.S.	30.06.2026	Fișe de evaluare personal didactic auxiliar și personal contractual Raport Plan operațional 2026
D.22. Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacante. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane; cadre didactice din cadrul departamentelor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Prorectori Decani Directori departamente Secretar – Șef Șefi servicii Birouri Compartimente S.R.U.S.	27.12.2026	Fișe de post actualizate Raport plan operațional 2026
D.23. Actualizarea REGES cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.	<i>Resurse logistice:</i> Aplicația REGES <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Șef Serviciu R.U.S.	27.12.2026	Număr CIM; Număr acte adiționale; Raport plan operațional 2026
D.24. Elaborarea și depunerea la CNFIS a unor cereri de finanțare pentru proiecte	<i>Instrumente:</i>	Rector	30.03.2026	Număr de cereri de finanțare depuse

finanțate în cadrul FDI, pentru următoarele domenii: D1: Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la ÎS; D2: Creșterea gradului de internaționalizare a ÎS; D3: Asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice; D4: Susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS); D5: Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice; D6: Dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare din instituțiile de învățământ superior; D7: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii; D8: Susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional.	Analize, întâlniri de lucru, elaborare și depunere propuneri cereri de finanțare Resurse financiare: Resurse din bugetul UPET pentru acoperirea co-finanțării în cadrul proiectelor câștigate	Consiliul de Administrație Prorectori Decani Directori de departamente Directori de proiecte		Număr de proiecte câștigate și implementate Raport plan operațional 2026
D.25. Elaborarea, prezentarea și aprobarea, în cadrul Senatului Universitar, a Raportului privind starea Universității din Petroșani în anul 2025	Instrumente: Culegere de date statistice, întâlniri de lucru, planificări Resurse financiare: Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Prorectori Director Departament RI. Birou ERASMUS+ Director CCOC	30.04.2026	Raport anual privind starea Universității din Petroșani în anul 2025
D.26. Completarea și semnarea contractului instituțional între Universitatea din Petroșani și Ministerul Educației și Cercetării	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, planificări	Rector Contabil Șef	30.03.2026	1 contract instituțional încheiat între Universitatea din Petroșani și Ministerul Educației și Cercetării
D.27. Implementarea proiectului Reabilitare Termică Atelier Școală, cod SMIS 318899 prin PR VEST. 2021-2027, subprogramul Clădiri Publice.	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru cu echipa de implementare/ADR Vest;	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri,	30.06.2026	Finalizarea lucrărilor privind executarea proiectului. Rapoarte de progres.

	Evaluarea stadiului de implementare a proiectului; urmărirea graficelor de realizare a proiectului. <i>Resurse financiare:</i> resurse financiare din cadrul PR VEST și cofinanțare UPET 2%	promovarea universității și admitere Director proiect PR Vest.		Indicatori de etapa de realizare; Indicatori de etapa de reper;
D.28. Implementarea proiectului Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani, Cod SMIS 312690, Etapa I prin PR VEST 2021-2027, subprogramul Universități.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipa de implementare/ADR Vest; Evaluarea stadiului de implementare a proiectului; urmărirea graficelor de realizare a proiectului. <i>Resurse financiare:</i> resurse financiare din cadrul PR VEST și cofinanțare UPET 2%	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect PR Vest.	28.10.2026	Finalizarea documentelor licitațiilor privind aparatura IT și aparatura educațională. Indicatori de etapa de realizare; Indicatori de etapa de reper; Distribuirea echipamentelor IT, calculatoare, software, Rapoarte de progres. Raspunsuri la solicitările de clarificări.
D.29. Implementarea proiectului Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani, Cod SMIS 328075, Etapa II, PR VEST 2021-2027, subprogramul Universități.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipa de implementare/ADR Vest; Evaluarea stadiului de implementare a proiectului; urmărirea graficelor de realizare a proiectului. <i>Resurse financiare:</i> resurse financiare din cadrul PR VEST și cofinanțare UPET 2%	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect PR Vest.	12.12.2026	Finalizarea documentelor licitațiilor privind Aparatura- Indicatori de etapa de realizare; Indicatori de etapa de reper; Distribuirea echipamentelor IT, calculatoare, software, Dotare Laboratoare Rapoarte de progres. Raspunsuri la solicitările de clarificări.

D30. Implementarea proiectului: Sandbox holistic de securitate cibernetică pentru testarea soluțiilor de inteligență artificială, cod SMIS 333779. Program POCIDIF, 2021-2027. Parteneri consorțiu: Aria United SRL; Canary Technology Innovations SRL; Universitatea din Petrosani; Softtehnica SRL.	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru on-line/on site cu echipa de implementare, întâlniri de lucru on-line/on site cu partenerii; planificari, Resurse financiare: Bugetul proiectului, cofinanțare UPET 0%.	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect POCIDIF.	31.12.2026	Inițierea documentelor și procedurilor de realizare a licitațiilor Rapoarte de progres. Răspunsuri la solicitările de clarificări. Indicatori de etapă de realizare; Indicatori de etapă de reper; Platforma Sandbox; Set de scenarii de test; Ghiduri și recomandări; Transfer de know-how.
--	---	---	-------------------	---

Prezentul Plan operațional a fost **aprobat în ședința de Senat din data de 26 februarie 2026 prin Hotărârea nr. 50/26.02.2026**

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU